CÓDIGO DE CONDUCTA











TLBS Corporation

...Somos tú compañia

www.tlbscorporation.com


TLBS
Corporation
...Somos tú compañia

CONTENIDO

- MENSAJE DEL CEO 01
- INTRODUCCIÓN 02
- ACERCA DE NOSOTROS 03
- VALORES..... 04
- CONDUCTA TLBS 05
- ATENCIÓN DE CONFLICTOS ÉTICOS 06
- REPUESTA A CONFLICTOS ÉTICOS 07
- MEDIDAS DISCIPLINARIAS 08
- PRACTICANDO LA CONDUCTA TLBS 09
- NUESTRA GENTE 10
- POLÍTICA DE IGUALDAD Y EQUIDAD 11
- POLÍTICA DE APRENDIZAJE, EXPERIENCIA Y DESARROLLO DE CARRERA 12
- POLÍTICA DE OBSEQUIOS Y ATENCIONES 13
- POLÍTICA DE CALIDAD TLBS..... 14
- POLÍTICA MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO..... 15
- POLÍTICA DE INTERACCIÓN CON LA COMUNIDAD 16
- POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE BIENES Y ACTIVOS DE INFORMACIÓN 17
- POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE NUESTRA MARCA 18
- POLÍTICA DE COMUNICACIONES EXTERNAS Y REDES SOCIALES 19

MENSAJE DEL CEO 01

En TLBS Corporación inspiramos a nuestro personal a tener un comportamiento intachable dentro y fuera de la organización; garantizando relaciones más estables, integras y confiables con el entorno.

Para nosotros el ¿Cómo? hacer las cosas es igual a hacer lo ¡CORRECTO! Nuestro Código de Conducta se fundamenta en difundir valores éticos por el respeto: a la vida, a las personas, al ambiente, a los clientes, a la competencia, a la corporación y hacia nosotros mismos; trabajamos para construir una mejor sociedad. No obstante, la forma en que actuamos individualmente y como grupo, representa lo que somos. Por ello, la continuidad de nuestro éxito depende de nuestras acciones, que no solo deben ser legítimas desde el punto de vista jurídico, sino también éticas y profesionales.

Lograr mantener el estándar en el comportamiento de nuestros colaboradores, frente a los distintos escenarios garantiza la sinergia y cohesión de la corporación.



Javier Agostini

Este manual ha sido diseñado por un equipo de expertos para implantar las regulaciones, leyes y normativas. Se establecerá su cumplimiento a través de este Código de Conducta; de manera que sirva como herramienta para brindar orientación en cuanto a las responsabilidades jurídicas y éticas que compartimos laboralmente. La información acá plasmada nos proporciona los datos y recursos que necesitamos para adoptar un sólido proceso de toma de decisiones responsables en nuestro trabajo.

El nombre de TLBS Corporation es sinónimo de integridad y confiabilidad. Nuestra MARCA es un activo estratégico muy importante. Depende de todos nosotros protegerla y mejorarla.

Cuando pienses que no puedes elegir la forma en la que OTROS actúan; recuerda que si puedes elegir como REACCIONAR ante ellos, el comportamiento en el presente hará la diferencia.

"Si no puedes planificar, planeas fallar"

Benjamin Franklin



INTRODUCCIÓN 02

Nuestro código de conducta contiene los fundamentos en los que se basa la corporación y recoge las más exigentes normas de comportamiento y respeto hacia los derechos de nuestros trabajadores, clientes, proveedores, contratistas, representantes, agentes y el planeta.

Se espera que todos los trabajadores y niveles de la corporación, adopten el código como una parte importante de su ser, para así fomentar la identidad corporativa, el sentido de pertenencia, las relaciones transparentes y transcendentales; en beneficio de todas las partes involucradas.

Dentro del propósito de nuestro código se encuentra el deseo imperante de proporcionar directrices, políticas y normas que permitan estandarizar los procesos de toma de decisiones, negociación, nuestro comportamiento laboral, el de nuestros clientes, proveedores, contratistas, representantes, agentes y el de la empresa. En un acto de correlación enriquecedor; basados en nuestra cultura de ganar - ganar.

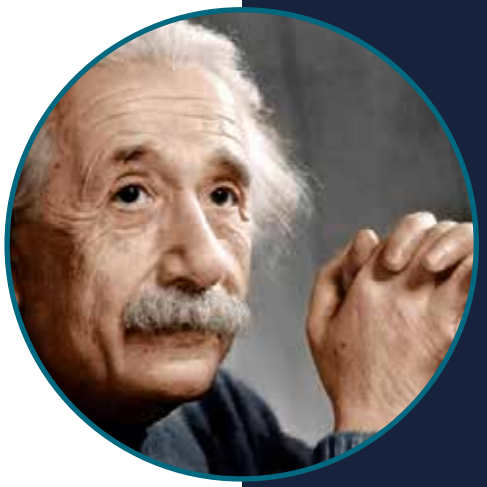
Este documento fue diseñado para:

- Establecer el modelo de conducta de TLBS Corporation de manera eficaz y efectiva, y promover las mejores practicas para facilitar su comprensión y asimilación; garantizando su difusión, implantación, y promoción a través de un programa de integridad completo y sostenible.
- Promover el modelo de manera que su cumplimiento sirva de ejemplo a otros miembros del equipo, multiplicando las buenas prácticas.
- Fomentar la creación de un ambiente confiable y seguro, para el planteamiento y solución de las inquietudes éticas expuestas.
- Establecer las estrategias de mejora continua del modelo de conducta, para adaptarnos a las realidades y exigencias de la corporación; en correspondencia con los estándares, normas y políticas vigentes.
- Este código de conducta describe y explica las normas y los objetivos que reflejan nuestro compromiso de actuar de forma responsable, ética y legal.

Siempre esperamos más de ti…

TLBS Corporation

...Somos tú compañia



“Si quieres entender a una persona,
no escuches sus palabras; observa
su comportamiento”

Albert Einstein


TLBS
corporation

03 ACERCA DE NOSOTROS

Nacimos en 2016 en los Estados Unidos de América para satisfacer la demanda de los mercados, y respaldar a nuestros clientes en sus necesidades. Asistimos problemas operacionales complejos aplicando nuestras tecnologías complementarias en contribución con la automatización y digitalización en el proceso de mantenimiento de instalaciones y activos. Somos una empresa “Contratista General”, de ingeniería, consultoría y desarrollo de proyectos, especializada en el área de petróleo y gas, confiabilidad, mantenimiento y servicios de Ingeniería para todo tipo de activos e instalaciones. Utilizamos la inteligencia artificial y el Internet de las cosas a través de sistemas inteligentes; gestionamos poderosas herramientas tecnológicas para ofrecer soluciones integrales desde la planificación de recursos empresariales “ERP” hasta la gestión de activos empresariales “EAM”. Proponemos reducir los costos sin disminuir la calidad de nuestros servicios y productos, ayudamos a nuestros clientes a controlar los presupuestos como proveedor mayorista de partes, repuestos, consumibles, materiales, equipos y maquinaria comercial e industrial.

Nuestra cultura se basa en ganar - ganar; movemos nuestras especialidades bajo el principio: saber - hacer, brindamos soluciones prácticas de alto rendimiento siendo un agente ágil, flexible que percibe su entorno llevando a cabo acciones para maximizar las posibilidades de éxito, ayudamos a cumplir los objetivos de nuestros clientes como proveedor de bienes y servicios para los sectores: residencial, comercial e industrial.

Para satisfacer las necesidades de nuestros clientes contamos con tres líneas de servicios: SOFT - HARD - FLEET.

MISIÓN

Ofrecer productos, servicios y tecnología para proyectos, confiabilidad, mantenimiento e ingeniería y la mejor gestión de activos e instalaciones para nuestros clientes en las áreas residenciales, comerciales e industriales.

Difundir valores éticos por el respeto a la vida y hacia las personas para construir una mejor sociedad mundial.

Somos tu Compañía…

VISIÓN

Seremos la empresa de servicios más enfocada en la gestión de activos empresariales para todo tipo de instalaciones y ofrecer soluciones integradas de ingeniería, tecnología y productos. Nuestro mayor desafío es acompañar a nuestros clientes en sus necesidades y contingencias para procesos de producción, operaciones, logística, suministros, mantenimiento y proyectos especiales.

Somos TLBS Corporation
Siempre Contigo


TLBS
Corporation
...Somos tú compañia

VALORES 04

Respeto

Mostramos respeto a nuestros trabajadores, clientes, proveedores, competidores y medio ambiente; los tratamos como esperamos ser tratados.

Trabajo asociado

Fomentamos el trabajo asociado y en equipo para alcanzar los objetivos y exceder las expectativas de nuestros clientes. Permitiendo que bajo este ambiente nuestro personal pueda desarrollar su trabajo con equidad y cooperación.
Consideramos a todos igual de importantes.

Ética

Creemos que el personal trabaja mejor cuando se fomenta la confianza. Nosotros respetamos y tratamos a nuestros colegas, clientes y proveedores de manera que siempre se sientan apreciados y bienvenidos a TLBS Corporation.

Transparencia

Trabajamos bajo los principios de honestidad, imparcialidad y transparencia; buscando el beneficio del interés colectivo. Nuestras herramientas tecnológicas, después del recurso humano, representan las herramientas de mayor valor para el control exitoso de toda gestión; desde la nube y en tiempo real.

Integridad

Demostramos honestidad, integridad y participación activa en cada acción y decisión que hacemos. Esto nos ayuda a sustentar los valores y principios de cooperación.

Personal

Estamos altamente convencidos que nuestra gente, son el activo de mayor valor para nuestra compañía.

Responsabilidad

Estamos comprometidos con el desarrollo social, creemos que cooperando y aportando soluciones colectivas en beneficio de las comunidades podemos contribuir con el desarrollo de nuestro país y un mejor equilibrio de las sociedades del Mundo.

Arte y cultura social

Para nosotros servir implica ayudar de forma espontánea y adoptar una actitud de integridad y rendimiento con sentido de colaboración hacia los demás, en TLBS Corporation trasladamos nuestra alta calidad de productos y servicios a la gente en todos los ámbitos de la vida: negocio, trabajo, familia, entre otros; haciendo la vida mas ligera y reconfortante en la búsqueda de la mas alta satisfacción de nuestros clientes y de la gente.



05 CONDUCTA TLBS



ISSA 2019



Evento Power - gen 2019

Nuestra imagen como corporación depende de cómo nuestros trabajadores actúen en el entorno laboral y social. La integridad del personal no puede ser puesta en duda bajo ninguna circunstancia. La conducta ética y la toma de decisiones éticas van más allá del mero cumplimiento de la ley y, por lo tanto, exigen que los empleados apliquen su criterio y acepten su responsabilidad personal.

Entre los aspectos contemplados como primordiales dentro del código de conducta, se destaca el de la Política de Cero Tolerancia en cuanto a los casos de discriminación racial, discriminación de género, acoso laboral y conductas riesgosas e irresponsables.

TLBS Corporation valora realmente a los empleados que comunican cualquier preocupación. Si cree que existe un problema y no está seguro (a) de qué hacer, lo animamos a buscar asesoramiento, o si observa algo que en su opinión no está bien, defienda siempre lo correcto y comuníquelo. La empresa le permite medios seguros para informar sobre sus preocupaciones de forma anónima a través de varios canales de comunicación, como correo electrónico, teléfono o por el canal online. Todos los informes de buena fe y las preocupaciones de los empleados se gestionan por parte de un tercero independiente con el apoyo del departamento de Recursos Humanos.

Cada empleado debe modelar una actitud y comportamiento acorde al cumplimiento cabal de las normas, leyes y procedimientos de la empresa y del estado.


QUALITY CONTROL
TLBS
Warranty
QUALITY CONTROL

ATENCIÓN DE CONFLICTOS ÉTICOS

06

¿Sabías qué?

Frente a un conflicto ético debes contactar a la Gerencia de Recursos Humanos a través de ***hr@tlbscorporatión.com***

Ante la presencia de alguna situación particular en donde se enfrenten a un dilema ético o decisión difícil, recomendamos se haga las siguientes preguntas:

- ¿Mi acción o decisión es legal?
- ¿Mi acción o decisión cumple con las políticas y valores de la corporación?
- ¿Mi acción o decisión cumple con los principios éticos de este Código de Conducta?
- ¿Mi acción o decisión está libre de cualquier conflicto personal o de intereses?
- Si se publicase la noticia en la prensa, ¿se consideraría lo que me propongo hacer como algo positivo?
- ¿Podría mi acción o decisión soportar una revisión de los entes reguladores?
- ¿Mi acción o decisión puede servir de modelo a otros miembros del equipo?
- ¿He pedido consejo a otras personas que tengan conocimiento sobre el tema, para poder tomar una decisión fundamentada?
- ¿Mi acción o decisión protege los intereses de TLBS Corporation?
- ¿Me siento cómodo con la acción o decisión tomada?

Si la respuesta a todas las preguntas es “Si”, la acción o decisión, basada en los principios indicados en este documento están claramente relacionados a la Conducta TLBS.
Si por el contrario usted responde “No” a cualquiera de estas preguntas, se ha producido o podría ocurrir una infracción a lo descrito en nuestro Código de Conducta o políticas, y usted tiene responsabilidad de informar de ello.
Cuando un empleado requiera de asistencia u orientación frente a un dilema ético o situación difícil; podrá usar las siguientes acciones o medios:

Converse con su superior inmediato

En la mayoría de los casos, su superior es la persona idónea para consultar. Si no está seguro de cuál es la forma de proceder más apropiada consulte instancias superiores. Pedir consejo a su superior es la mejor opción.

Hable con un superior de nivel más alto

En casos especiales, cuando no considere apropiado consultar a su superior inmediato, puede solicitar asesoramiento o comunicar sus inquietudes al superior jerárquico de su jefe inmediato.

Contacte al equipo de Recursos Humanos

El equipo de recursos humanos está a su disposición para recibir, canalizar y solventar cualquier inquietud, dilema o problema ético que le preocupe, además de cualquier otra inquietud relacionada con su empleo. Contáctenos a través de hr@tlbscorporatión.com



REPUESTA A CONFLICTOS ÉTICOS 07

Atendemos todos los reportes de presuntas violaciones a nuestro código de conducta de manera discreta y confidencial; por lo tanto la información solo será conocida por el personal netamente involucrado, con el objetivo de poder dar una correcta y oportuna resolución a la situación.

Aspectos a considerar al momento de dar respuesta:

- Se podrá solicitar su participación en una investigación, de ser necesario.
- Se espera que usted pueda ayudar de manera honesta y franca.
- En algunos casos y conforme a las leyes la corporación puede acceder, revisar y divulgar la información procesada o almacenada en los equipos, dispositivos y computadoras de TLBS Corporation.
- Se procederá a investigar rápidamente todos los casos reportados y se tomarán las medidas disciplinarias que corresponda.

MEDIDAS DISCIPLINARIAS 08

Las acciones que pueden llevar a una medida disciplinaria incluyen:

- Transgredir el código, las normas o las políticas de la corporación.
- Pedir a otros que infrinjan el código, las normas o las políticas de la corporación.
- Informar una acusación falsa de posible infracción de nuestro código, nuestras normas o políticas.
- No informar una infracción conocida o sospechada de nuestro código.
- No cooperar honesta y abiertamente durante una investigación.
- Tomar represalias contra cualquiera que informe de una posible infracción de nuestro código, nuestras normas o políticas.
- En general realizar cualquier conducta inapropiada que comprometa a la empresa y transgreda la normativa y el código de ética.

Las sanciones disciplinarias incluyen:

- Llamado de atención verbal ó escrito.
- Suspensión temporal con o sin remuneración.
- Suspensión permanente con o sin remuneración.
- Despido.
- Levantamiento de procesos legales y judiciales.

PRACTICANDO LA CONDUCTA TLBS 09

¿Sabías qué?

TLBS cuenta con un curso de formación de sinergia comunicacional.

Creemos que todos nuestros empleados tienen derecho a un trato justo, cortés y respetuoso, donde quiera que estén trabajando: en oficina, instalaciones operacionales o industriales, oficinas de clientes, entre otros.

Consideraciones:

- Confíe en el equipo y no acepte ningún maltrato de sus colegas.
- Entienda que cada logro y cada fallo debe compartirse.
- Mantenga una cultura de confianza, respeto mutuo y dialogo en toda la corporación.
- Escuche, motive y apoye a otros para alcanzar objetivos comunes, y valore las contribuciones de los demás.
- Recuerde que TLBS Corporation No tolera ninguna forma de abuso o acoso y no toleramos ninguna acción, conducta o comportamiento que sea humillante, intimidante u hostil.
- Sea discreto cuando hable o trabaje con temas confidenciales.

Cumpla las reglas de confidencialidad de TLBS Corporation.

En todo momento:

- Cumpla lo descrito en este Código de Conducta.
- Comuníquese de manera efectiva y respetuosa.
- Mantenga un pensamiento flexible.
- Comparta sus experiencias e inspire al resto del equipo.
- Cree un ambiente de trabajo positivo.
- Promueva la cultura e identidad Corporativa.
- Informe inmediatamente si sufre algún tipo de acoso.
- Fomente un enfoque objetivo basado en el respeto mutuo y de reconocimiento para las contribuciones de lo demás.
- Respete las normas de conducta de la empresa, tratando con dignidad y respeto a todos los candidatos a puestos de trabajo, a otros empleados, a contratistas, a clientes y a todos los terceros con los que mantengan contacto en el desarrollo de su actividad laboral.

En todo momento:

- Aliente a su equipo a informar de cualquier desviación de las normas, como los casos
- de acoso, aislamiento físico o social, aislamiento discriminatorio o propuestas indecentes.

Proteja los bienes y activos de información de la corporación.

- Utilice de forma consciente y segura las herramientas, materiales, equipos, software,
- tecnologías, vehículos, o cualquier otro activo necesario para el desempeño de sus funciones.

Realice su trabajo con seguridad, responsabilidad, de forma segura, bajo procedimientos

- de trabajo seguros la legislación de salud y seguridad vigente.

Comunique cualquier situación o comportamiento inseguro que suponga un riesgo

- para la salud y la seguridad.

Reporte oportunamente cualquier accidente, incidente o cuasi accidente.

- Mantenga en todo acto una cultura de seguridad.
- Coopere plenamente con sus superiores en cualquier asunto relativo a la salud y seguridad.
- Asegúrese de que los contratos y sus términos sean revisados y aprobados por el nivel apropiado.
- Comunique inmediatamente cualquier fraude u otra actividad deshonesta de la que tengan
- conocimiento o tengan sospechas acerca de la misma.

Esté alerta ante la posibilidad de que se esté cometiendo fraude en la corporación; o por parte

- del personal interno o externo y repórtelo.

Antes de hablar en un evento o emitir cualquier publicación en nombre

- de TLBS Corporación, debe contar con una autorización.

Exponga a su superior inmediato si un pariente o un amigo íntimo trabaja

- para un cliente, proveedor o competidor; y la posible existencia de algún conflicto

de interés. Hágalo constar por escrito.

Mantenga las actividades personales, políticas y de beneficencia separadas

- de las actividades laborales.

Respete las comunidades en las cuales trabajamos y sean sensibles

- a su cultura y costumbres.

Haga su trabajo de forma que cumpla las leyes medioambientales

- y minimice cualquier efecto adverso sobre el medioambiente.

Comunique el asunto inmediatamente si tienen conocimiento, o sospechan, de

- una violación de las leyes medioambientales o de los principios de la corporación.

Entienda y cumpla todos los correspondientes permisos, regulaciones, políticas

- y guías si su trabajo incluye supervisar o manipular materiales

regulados y/o peligrosos.

Si no está seguro de si algo puede constituir un soborno o acto ilícito, tome

- precauciones y solicite asesoría al departamento de Recursos Humanos.



BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA:

- Promueva la discriminación o acoso.
- Divulgue información calificada como confidencial.
- Se comporte de manera agresiva, irrespetuosa, ofensiva, intimidatoria, maliciosa o insultante.
- Haga sugerencias o insinuaciones sexuales no deseadas.
- Practique la discriminación con bromas o insultos raciales, étnicos, religiosos, relacionados con la edad o sexuales.
- Distribuya materiales ofensivos, incluyendo imágenes, chistes o dibujos animados inapropiados.
- Revele información personal o difunda rumores maliciosos.
- Manipule informes, documento o registro de manera malintencionada que pueda representar problemas legales o administrativos a la corporación.
- Use inapropiadamente los bienes tangibles e intangibles de la corporación.
- Venda, transfiera o disponga de activos de la empresa.
- Actué de una manera que infrinja las leyes, normas y políticas empresariales del cliente o de la corporación.
- Deje que los obsequios o los entrenamientos influyan en las decisiones o que parezcan una influencia en quien lo recibe.
- Dé por hecho que un conflicto no importa porque es demasiado pequeño o insignificante.
- Publique comentarios sobre personas, empresas, o de la Corporación de manera extraoficial, o para fines personales.
- Deje que un conflicto dure mucho tiempo antes de tomar medidas.
- Podrá asistir a su lugar de trabajo bajo los efectos del alcohol, las drogas o cualquier otro tipo de intoxicación; que limite sus capacidades.
- Pase información privilegiada a terceros, tales como familiares o amigos.
- De o acepte obsequios u hospitalidad de funcionarios o representantes del gobierno, o políticos o partidos políticos, sin la aprobación previa de su superior inmediato.

TLBS Corporation

...Somos tú compañia

NUESTRA GENTE 10



Javier Agostini

Director Ejecutivo



Nemrod Contreras

Ingeniería



Nelson Sanoja

Proyectos



Ninett Vielma

Yacimientos



Linda Arias

Planificación



Jhinezka Turrini

Tesorería y Finanzas



Ender Mendoza

Operaciones para Latinoamérica

Estamos altamente convencidos de que nuestra gente son nuestro bien más importante y de

MAYOR VALOR



Eilyn Velásquez

Relaciones Públicas



Andreina Carreño

HSE QA/QC



Luidimar Cobis

Recursos Humanos



Enderson Velasquez

Ambiente



Jesús Sarcos

Ventas para Latinoamérica

POLITICAS

TLBS Corporation

...Somos tú compañia

¿ *Sabías qué* ?

Todos nuestros procesos se realizan bajo las premisas de Igualdad y Equidad

11

POLÍTICA DE IGUALDAD Y EQUIDAD

Nuestra Gente y nuestro compromiso con ellas, no distingue entre razas, nacionalidades ni orígenes. Creemos que con la conformación de equipos de trabajo de alto desempeño acompañado de programas de formación y capacitación continua, podemos crear día a día una cultura de trabajo única en su estilo, proporcionando igualdad de oportunidades y condiciones dentro de la corporación.

En TLBS Corporation no hay lugar para la discriminación y el acoso.

Somos un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y emplea a solicitantes calificados sin distinción de raza, color, religión, edad, sexo, orientación sexual, identidad de género, origen nacional, discapacidad o condición de veterano protegido.
Estamos comprometidos a garantizar la igualdad de oportunidades de empleo, incluidas las adaptaciones razonables para las personas con discapacidades.

Fomentamos un lugar de trabajo con un clima organizacional agradable donde los empleados son tratados con dignidad, justicia y respeto.

Te ofrecemos la oportunidad de crecer con nosotros, desarrollar tus talentos y habilidades para tu beneficio propio y de tu familia, esperando siempre lo mejor de ti. Gracias por elegir a Technologies Link Business and Services Corporation como una opción atractiva.



Los solicitantes con una discapacidad física o mental que requieran una adaptación razonable, pueden realizar su proceso de solicitud o contratación con el Departamento de Adquisición de Talentos, recibiendo un trato justo y humano.

POLÍTICA DE APRENDIZAJE, 12 EXPERIENCIA Y DESARROLLO DE CARRERA

Creemos firmemente en los principios de participación, la relación entre teoría y práctica, retroalimentación, autoconocimiento, transferencia y resultados. Estos fundamentos transversales en todos nuestros procesos, operativos, administrativos y financieros, crean una estructura de conocimiento y tecnología que mejora continuamente nuestras prácticas y métodos de trabajo. Hacer - revisar - aprender - aplicar.

Esta política, hace de TBLS Corporation un centro de formación y desarrollo profesional para nuestra gente basado en la experiencia y las mejores prácticas. Te ofrecemos la oportunidad de participar e involucrarte en nuestros proyectos, planes y programas que te permitirán desarrollar tu potencial técnico y profesional para profundizar tus habilidades cognitivas. La formación de alta calidad es esencial para tu éxito y el de la Corporación.



¿ *Sabías qué* ?

Promovemos la educacion continua y desarrollo de carrera a través de TLBS University

POLÍTICA DE OBSEQUIOS Y ATENCIONES 13



Ofrecer o aceptar obsequios y atenciones razonables puede tener un papel positivo y legítimo en la creación de relaciones con socios comerciales. Es generalmente aceptable si es razonable en las circunstancias en las que se produce, si es proporcionado y no es lujoso o extravagante. Sin embargo, los obsequios y la hospitalidad no deben utilizarse para conseguir ventajas inadecuadas o de una forma que pueda crear un conflicto de intereses, implique un sentido de obligación, o si afectan el juicio por parte del receptor. Los obsequios y la hospitalidad no deben influenciar ninguna decisión comercial, ni causar que otros perciban esta influencia.

Cada actividad de TLBS Corporación debe poner en práctica y mantener una política de obsequios y hospitalidad que establezca una guía y límites suficientes sobre la concesión o aceptación de todos los obsequios y hospitalidad. Estos límites deben establecerse para asegurarse de que los obsequios y la hospitalidad cumplen las prácticas y leyes locales, incluyendo las leyes contra el soborno. Si existe duda frente a los límites consulte con el departamento de Recursos Humanos.



POLÍTICA DE CALIDAD TLBS 14

Para nosotros calidad se escribe con “C” de Conducta por ello siempre esta presente en todo lo que hacemos. La calidad se evidencia desde nuestro comportamiento hasta nuestras líneas de Productos y Servicios.

Cumplimos con los requerimientos de nuestros clientes y usuarios, asegurando el correcto cumplimiento de las normas y estándares nacionales e internacionales; pensamos continuamente en el desarrollo e innovación de nuevas tecnologías, en las habilidades de nuestro personal, en la comunicación efectiva con nuestros clientes, proveedores y contribuyentes, en la búsqueda eficiente de soluciones de problemas sencillos y/o complejos; para llevarlos a cabo bajo altos estándares de calidad y éxito; obteniendo resultados extraordinarios en beneficio de todos.

> ***Calidad es hacer lo correcto cuando nadie está mirando.***
>
> ***Henry Ford***

POLÍTICA MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 15



En TLBS Corporation, nos tomamos muy seriamente el cuidado del medio ambiente, la seguridad y la salud en el trabajo; nuestra política al respecto es conocida por todos nuestros empleados y clientes.

El Consejo de Administración de TLBS, en su proceso de mejora continua y prevención de la contaminación, daños y deterioro de la salud, establece un Sistema de Gestión Integral basado en las normas ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015 y OHSAS 18001: 2015, entre otras normas de calidad.

TLBS adopta el compromiso de obtener para sus trabajadores y asociados un nivel adecuado y aceptable de seguridad en el trabajo sin disminuir su salud integral como resultado de las labores ejecutadas.

Además, ésta política establece un marco de referencia para garantizar el establecimiento y la revisión de los objetivos y metas de Calidad, Gestión Ambiental y Seguridad y salud en el trabajo.

> ***Si supiera que el mundo se acaba mañana, yo, hoy todavía, plantaría un árbol***
>
> ***Martin Luther King***

PARA ELLO TLBS SE COMPROMETE A:

• Proporcionar un servicio de alta calidad causando el menor impacto negativo posible en el entorno natural, en la seguridad y salud de los trabajadores.

• Cumplir las leyes medioambientales y esforzarnos en minimizar los efectos desfavorables sobre el medioambiente.

• Mejorar continuamente la gestión ambiental de la organización, así como minimizar y mitigar los posibles impactos ambientales que las actividades operacionales puedan generar.

• Identificar, evaluar y controlar todos los riesgos de salud y seguridad, adoptando las mejores prácticas en todos nuestros procedimientos de trabajo.

• Desarrollar planes de capacitación para todos los empleados y asociados de TLBS con el fin de promover una cultura sobre trabajo seguro.

• Garantizar que los empleados tengan la formación y las herramientas que les permitan hacer su trabajo con seguridad y estén facultados para tomar las decisiones adecuadas sobre su seguridad e integridad, durante toda la jornada laboral.

• Promover la mejora continua en los aspectos relacionados con la calidad de nuestros servicios.

• Cumplir con los permisos, regulaciones, políticas y guías durante el uso de materiales regulados y/o peligrosos.

• Cumplir con la legislación vigente entorno a la seguridad y salud laboral, así como otros requisitos que TLBS pueda suscribir voluntariamente con nuestros clientes.



POLÍTICA DE INTERACCIÓN CON LA COMUNIDAD 16



Estamos comprometidos a apoyar a las comunidades en las que trabajamos y reconocemos la necesidad de contribuir a su bienestar con nuestro conocimiento y habilidades profesionales. El respeto y comprensión a las diferentes culturas y el trato sensible hacia sus aspectos importantes, es clave para nosotros porque aumentará el respeto y la credibilidad hacia la compañía en el entorno internacional. Hemos apoyado y continuaremos apoyando su desarrollo desde el diseño e implementación de proyectos innovadores que beneficien a la comunidad. Debemos pensar que se nos mide por nuestras acciones fuera de nuestro lugar de trabajo y por ello pedimos a nuestros empleados que respeten la cultura local y entiendan las particularidades de las comunidades donde trabajen.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE BIENES Y ACTIVOS DE INFORMACIÓN 17

Nuestros empleados deben mantener una cultura responsable frente al manejo de los activos de información; por lo que bajo ninguna circunstancia podrán difundir información clasificada y privada de la compañía al público en general para obtener cualquier ganancia personal o para beneficio de otros que no sea la compañía. Denominamos activos de información, a toda información verbal o escrita como datos técnicos, financieros, operativos, los secretos comerciales, información relativa a los clientes, desarrollo de proyectos, patentes, derechos de autor, marcas comerciales, redes sociales u otra información relativa a los negocios de la compañía, sus actividades operativas o planes de futuro.

Igualmente los empleados respetarán las leyes y las regulaciones de la compañía respecto a la protección de datos personales; por lo que no podrán revelar información confidencial de carácter personal de otros empleados, accionistas y clientes.



Para nosotros la seguridad de la información es muy importante; ya que nos permite preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información para reducir el riesgo y el impacto de las amenazas potenciales para nuestro negocio y nuestras operaciones. Todos los bienes de la corporación, tanto tangible como intangible, deben utilizarse exclusivamente para actividades empresariales legítimas y autorizadas.

TLBS Corporation proporciona herramientas, productos y equipos para realizar la ejecución de cada uno de sus trabajos, y estos medios no deben utilizarse nunca para uso personal o en beneficio propio. La empresa también provee de acceso a recursos informáticos tales como ordenadores, portátiles, teléfonos móviles, correo electrónico, Internet y Licencias de Softwares para fines comerciales.

El incumplimiento de nuestras políticas de Protección de Bienes y Activos de Información tendrá como consecuencias sanciones que van desde un llamado de atención verbal hasta el levantamiento de procesos legales y judiciales.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE NUESTRA MARCA 18

Nuestra marca es lo que nos hace únicos y especiales para nuestros clientes. La forma en la que hacemos las cosas es la mejor manera de mostrar la mística, el compromiso, la entrega y la calidad del trabajo, no solo a través de nuestras comunicaciones visuales, sino también a través de nuestras conductas colectivas e individuales.

Estamos comprometidos en la prevención del fraude y el blanqueo de capitales; por lo que hemos desarrollado de una cultura anti fraude apropiada. La empresa tiene una política de tolerancia cero ante el fraude, el cual puede tener un grave impacto sobre la reputación de la organización, además de exponer tanto a los implicados como a la empresa a procedimientos judiciales y penales. Ningún empleado debe permitir con conocimiento de causa que una empresa o un empleado realicen un acto fraudulento.Confiamos en que la excelencia de nuestros servicios es la clave de nuestro éxito, por lo tanto negociaremos con nuestros clientes, proveedores y agencias del gobierno de manera franca y sincera, y de acuerdo con los estándares internacionales anti-sobornos regulados en las leyes locales anticorrupción y sobornos. Esto incluye cualquier transacción que pueda parecer que haya sido realizada para otorgar concesiones o beneficios. Creemos fielmente en la libertad de empresa, por lo tanto nuestros negocios están basados únicamente en el mérito y respeto a las reglas de la sana competencia. Contratamos a los proveedores, agentes y otros intermediarios basándonos exclusivamente en una evaluación honesta de sus capacidades y meritos. Estamos moral y legalmente obligados a tomar las decisiones del negocio de modo que beneficien a la compañía de la mejor manera posible, independientemente de cualquier acuerdo o entendimiento con un competidor. Como resultado, la compañía y sus empleados deben evitar cualquier conducta que viole o pueda parecer que viola las leyes antimonopolio.

Esperamos que frente a la existencia de conflictos de intereses los directivos, gerentes, supervisores y empleados mantengan los más altos estándares éticos. Por tanto, se deberán evitar cualquier relación con personas o empresas con quienes nosotros realicemos negocios (socios de negocios), que puedan generar conflictos de intereses. En el caso de que existan empleados bajo esta situación deben hacer saber este hecho a su superior. Dichas relaciones incluyen especialmente aquellas con miembros de la misma familia, cónyuges, socios, aliados comerciales, inversores o accionistas.

POLÍTICA DE COMUNICACIONES EXTERNAS Y REDES SOCIALES 19



Creemos que la correcta y oportuna presentación de información a través de nuestras redes sociales, canal de televisión y prensa; permite mantener informados a nuestros clientes, proveedores y socios comerciales sobre las novedades o proyectos de la corporación, y fomentar el reconocimiento y posicionamiento de nuestra marca.
Para nosotros es muy importante proteger nuestra reputación siendo coherentes y precisos en nuestras comunicaciones con el público y otras partes interesadas. Por este motivo, la empresa trata muy seriamente la transparencia y la comunicación de la información.

Únicamente los empleados específicamente autorizados para hacerlo, podrán ponerse en contacto, publicar o responder a las consultas de los medios de comunicación, el público u organismos oficiales. Los empleados deben obtener autorización antes de hablar en un evento, conceder una entrevista, o redactar material para su publicación en calidad de empleado de TLBS Corporación.

El departamento de Relaciones Publicas y Marketing deberá aprobar toda información antes de ser publicada.

Reconocemos que el uso de las redes sociales está generalizado y tiene implicaciones significativas en la difusión de la información. Sin embargo, los empleados no deben publicar comentarios, en ningún formato, que sean confidenciales, no fidedignos o que puedan perjudicar de otra forma la reputación de la Corporación.

TLBS CORPORATION

tlbs.corporation

TLBS Corporation

hr@tlbscorporation.com

www.tlbscorporation.com

Créditos:

Elaboración:

MSc. Luidimar Cobis

Revisión y traducción:

Ph.D. Javier Agostini
Ph.D. Linda Arias
MSc. Nemrod Contreras

Diseño y fotografía:

MSc. Eilyn Velásquez
Lcda. Naidybeth Vasquez

Créditos fotográficos:

People First
IStock
Getty Images
Freepick

“Los logros de una organizaciòn son los resultados del esfuerzo combinado de cada individuo”

Vicent Lombardi




TLBS
Corporation
...Somos tú compañia